



La Universidad Iberoamericana Monterrey convoca a participar en el proceso de selección para:

Promotor/a

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Monterrey, un/a Promotor/a debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Realizar las actividades técnicas y operativas relacionadas con el proceso de promoción y admisión, de acuerdo con reglamentos y políticas institucionales.
- Proporcionar información de los programas educativos al público interesado, a través de diferentes medios.
- Atender y brindar seguimiento a prospectos de nuevo ingreso hasta concluir su proceso de admisión.
- Atraer prospectos a los programas de posgrado y licenciatura, a través de eventos y ferias educativas.
- Alimentar y mantener actualizada base de datos de prospectos. Así como dar seguimiento al software CRM, de las personas interesadas en los programas ofertados.
- Realizar campañas digitales a través de información publicitaria por vía electrónica a las diferentes bases de datos.
- Supervisar el diseño de material de promoción.
- Elaborar los informes pertinentes y necesarios respecto al desarrollo de actividades de promoción y admisión.
- Mantener contacto con otras áreas departamentales, relacionadas con el proceso de admisión e ingreso de los aspirantes.
- Coordinar sesiones informativas con los coordinadores de programas educativos del Centro.
- Mantener contacto con el área de Mercadotecnia y Comunicación a fin de analizar resultados de campañas publicitarias.
- Participar activamente en las reuniones a que se convoque en su área de adscripción.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en mercadotecnia, o en área administrativa o en comunicación, preferentemente con maestría en área afín.
- Deseable experiencia mínima de 2 años en tareas administrativas, preferentemente en área de promoción educativa, ventas de servicios.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Habilidad para las relaciones públicas.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.

- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Eficiente manejo de Office, tecnologías de información y redes sociales.
- Saber conducir y poseer licencia de manejo vigente.
- Competencias: orientación al servicio, capacidad negociadora, enfoque en resultados, alto nivel de motivación, sensibilidad a lineamientos, innovación, creatividad, honestidad, liderazgo, capacidad para trabajar bajo presión, persuasión, responsabilidad, capacidad de adaptarse a situaciones continuamente cambiantes, proactivo, dinámico.
- Disponibilidad de horario.
- Haber radicado al menos los últimos cinco años en el área metropolitana de la ciudad de Monterrey, N.L.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Interesados/as que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 20 y el 25 de agosto de 2025, a las siguientes direcciones: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx, direccion.general@iberomty.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Promotor/a", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados del título profesional.
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos y experiencia en el campo y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. Calendario.

FECHA	PROCESO
Del 20 al 25 de agosto de 2025	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (IV. Proceso de selección).
25 de agosto de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
26 y 27 de agosto de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
28 de agosto de 2025	Presentación de pruebas determinadas.
1 de septiembre de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los/las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
4 de septiembre 2025	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Universidad Iberoamericana Monterrey
Prolongación Modesto Arreola # 2805
Col. Deportivo Obispaño
Monterrey, Nuevo León. México
C.P. 64040
Tel: 81 83488830
www.iberomty.mx
Agosto de 2025