



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Académica, convoca a participar en el proceso de selección de

Profesor(a) Tiempo Completo para el Departamento de Negocios

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Profesor(a) de Tiempo debe cumplir las siguientes funciones principales:

- **Docencia:** Participar en actividades docentes relacionadas con su campo profesional en las materias curriculares que se ofrecen desde los diversos departamentos, así como en actividades de planeación, promoción, conducción y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo y aplicación del saber en una disciplina o profesión, en el marco de la formación intelectual y social de las personas.
- **Investigación:** Desarrollar proyectos de investigación científica interdisciplinar y/o transdisciplinar que contribuyan a la construcción de una sociedad más humana, justa, igualitaria y habitable.
- **Gestión de lo académico:** Realizar actividades de planeación, conducción, coordinación y evaluación de las funciones y procesos relacionados con el logro de los propósitos y los objetivos académicos de la Universidad.
- **Vinculación:** Consolidar la presencia de los programas en las redes profesionales, nacionales e internacionales, como una vía para incorporar las tendencias de la disciplina en el currículum y fortalecer la formación integral de los alumnos, así como participar en eventos extracurriculares socialmente relevantes y académicamente pertinentes en la búsqueda de convenios interinstitucionales para la oferta de los programas.
- **Difusión y promoción académica:** Llevar a cabo actividades destinadas a propagar el saber, los valores y la cultura para el desarrollo; así como promover la difusión del conocimiento generado en el aula.
- **Cura Personalis:** Procurar el cuidado integral del alumnado a través del acompañamiento, respetar sus particulares circunstancias y con aprecio a sus capacidades y necesidades.
- **Incidencia Social:** Favorecer la formación integral del estudiantado, a través de actividades, proyectos y experiencias que contribuyan a enfrentar las problemáticas relacionadas con el entorno social para incidir en su transformación.
- **Academias:** Coordinar con equipos de profesores de tiempo y de asignatura asignación y planeación de cursos, así como seguimiento y evaluación del desempeño docente.

II. PERFIL DEL PUESTO

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura afín al departamento de negocios, maestría en área afín con título y cédula (indispensable) y doctorado en área afín (deseable).
- Experiencia profesional mínima comprobable de 3 años, con enfoque en procesos de creación de negocios, redes de contacto en materia de emprendimiento social, así como conocimientos en administración, finanzas y negocios en general.
- Experiencia docente nivel superior mínima de 3 años.
- Demostrar compromiso hacia la calidad académica y la evaluación continua.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Eficiente manejo de tecnologías de información.
- Dominio del idioma inglés (deseable).
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios y participación en cuerpos colegiados.
- Orientación al servicio, control administrativo, sensibilidad a lineamientos, excelentes relaciones interpersonales, gestión de recursos, enfoque en resultados, iniciativa, compromiso.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES

El sueldo base corresponderá a la categoría académica asignada de acuerdo al Reglamento para la Función Académica de la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN

Las personas interesadas que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 14 de febrero y el 02 de marzo de 2025, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Profesor(a) de Tiempo Completo Departamento de Negocios", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos y de las cédulas profesionales (licenciatura, maestría y en su caso doctorado).
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su actualización constante, así como documentos que avalen su experiencia como docente nivel superior.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura.

V. CALENDARIO

FECHA	PROCESO
Del 14 de febrero al 02 de marzo de 2025	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
03 de marzo de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
05 y 06 de marzo de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
Del 07 al 11 de marzo de 2025	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, microenseñanza, etc.).
Por confirmar	Entrevista de panel.
14 de marzo de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los y las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Martes 18 de marzo de 2025	Fecha tentativa de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO

Febrero de 2025