



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, convoca a participar en el proceso de selección para:

Médico(a) / Salud Organizacional

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Médico(a) del área de Salud Organizacional debe cumplir con las siguientes funciones:

- Brindar atención médica primaria y preventiva a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Gestionar programas para la salud, la educación y promoción de hábitos saludables.
- Identificar problemas de salud que afectan a la comunidad educativa e implementar estrategias para su prevención y control.
- Administrar los recursos de salud de la institución y coordinar actividades con otras instituciones, profesionales de la salud y otras áreas internas para una atención integral.
- Mantener registros precisos de las actividades realizadas, incluyendo historias clínicas y seguimientos.
- Mantener expedientes clínicos actualizados y confidenciales de los usuarios del servicio médico.
- Colaborar con las autoridades educativas en el diseño e implementación de protocolos de salud y políticas de atención médica.
- participar en las actividades de la Comisión de Seguridad e Higiene.
- Mantener contacto permanente con las áreas relacionadas con protección civil y servicios y operaciones.
- Supervisar el servicio de Enfermería a su cargo.
- Mantener una actualización constante en temas de salud y bienestar.
- Generar reportes y estadísticas relacionadas con el área.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios mínimos de medicina general, título y cédula vigente; posgrado en salud ocupacional, salud en el trabajo o afín.
- Experiencia en primeros auxilios, atención médica primaria y manejo de emergencias médicas.

- Habilidades clínicas, pedagógicas y de gestión, además de una fuerte ética y compromiso social para fomentar un entorno educativo saludable y seguro.
- Experiencia mínima de 7 años en atención médica.
- Experiencia mínima de 3 años en salud del trabajo.
- Sólidos y actualizados conocimientos en materia de salud.
- Conocimiento y actualización en materia de Ley del Seguro Social, Normas Oficiales Mexicanas correspondientes a la STPS, SSA, Medio Ambiente y Protección Civil.
- Especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Orientación al servicio, sensibilidad a lineamientos, empatía, discreción, honestidad, responsabilidad, confidencialidad, ética profesional, atención al detalle, capacidad de análisis.
- Manejo eficiente de equipo médico.
- Manejo eficiente de Office.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá al tabulador correspondiente más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 02 y el 12 de octubre de 2025, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx Dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura indicando en la sección de "Asunto": Médico(a) / Salud Organizacional, e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Comprobante de estudios, títulos y cédulas correspondientes.
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos, experiencia y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 02 al 12 de octubre de 2025	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (VII. Proceso de selección).
13 de octubre de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
14, 15 y 16 de octubre de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
Del 17 al 20 de octubre de 2025	Presentación de pruebas determinadas.
22 de octubre de 2025	Entrevista de panel.
27 de octubre de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los/las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 03 de noviembre de 2025	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-10-10
Octubre de 2025