



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, convoca a participar en el proceso de selección para:

Jefe(a) de Servicios Profesionales

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Jefe(a) de Servicios Profesionales debe cumplir con las siguientes funciones:

- Realizar el pago correcto y oportuno a los profesores de asignatura, y facilitadores de extensión universitaria, cumpliendo con las disposiciones de carácter fiscal y de seguridad social.
- Asegurar la eficiencia, legalidad y transparencia de los procesos de pago.
- Calcular las percepciones, deducciones, cuotas, impuestos y retenciones en el sistema de pagos y emitir los reportes correspondientes.
- Recibir, validar y procesar los movimientos e incidencias del profesorado de asignatura para aplicarlos en el sistema correspondiente, así como generar archivos para interfases con otras instancias internas.
- Realizar, emitir y enviar los CFDI correspondientes a los pagos.
- Asegurar la continuidad operativa de los procesos. Sistematizar, implementar y coordinar la instalación de buenas prácticas de trabajo, asegurando el mejoramiento continuo de los procesos.
- Mantener la coordinación con los canales internos para la ejecución de pago a los prestadores de servicios profesionales.
- Mantener registros precisos y actualizados relacionados con las actividades de los prestadores de servicios profesionales.
- Mantener una actualización constante en temas fiscales, laborales y de seguridad social.
- Generar reportes y estadísticas relacionadas con el área.
- Realizar las gestiones relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones del IMSS e INFONAVIT.
- Administrar las pólizas de seguro de gastos médicos mayores y del seguro de vida del personal de tiempo.
- Generar reportes y estadísticas relacionadas con el área.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios mínimos de licenciatura en contaduría pública o afín.
- Experiencia mínima de 3 años en área de nóminas, contables y administrativas.

- Sólidos y actualizados conocimientos y aplicación de disposiciones contables, fiscales, laborales y de seguridad social.
- Especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio administrativo posible.
- Enfoque en resultados, sensibilidad a lineamientos, orientación al servicio, discreción, honestidad, responsabilidad, habilidades numéricas, confidencialidad, ética profesional, atención al detalle, capacidad de análisis.
- Manejo eficiente de Microsoft Office, especialmente Excel.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá al tabulador correspondiente más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 02 y el 10 de octubre de 2025, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx Dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura indicando en la sección de "Asunto": Convocatoria Jefe(a) de Servicios Profesionales, e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Comprobante de estudios.
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos, experiencia y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 02 al 10 de octubre de 2025	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (VII. Proceso de selección).
13 de octubre de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
14 y 15 de octubre de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
17 de octubre de 2025	Presentación de pruebas determinadas.
21 de octubre de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los/las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 27 de octubre de 2025	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-10-10
Octubre de 2025