



---

La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Transformación Digital convoca a participar en el proceso de selección para

## **Encargado(a) de Procesos DTD**

### **I. Descripción genérica del puesto.**

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Encargado(a) de Procesos DTD debe cumplir las siguientes funciones principales:

#### **FUNCIONES.**

- Apoyar en la realización de las acciones necesarias para lograr el funcionamiento óptimo de sistemas de información de la universidad.
- Brindar asistencia técnica en materia de software o en conectividad de acceso a los sistemas.
- Realizar tareas de actualización de sistemas y sistema operativos de servidores de red.
- Apoyar en las tareas de reparación de fallas de conectividad y del sistema eléctrico que afecten los servicios de TIC.
- Implementar y dar seguimiento a políticas de ciberseguridad.
- Coadyuvar en el restablecimiento de los servicios fuera de horario o en periodos vacacionales, originados por cortes de energía.
- Apoyar en los eventos especiales que requieran servicios de la DTIC.
- Análisis, diseño y desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades de la universidad.
- Diseñar manuales de usuario y documentar procesos.
- Mantener actualizado el sistema de registro de incidencias.
- Coadyuvar en las diversas actividades de la DTIC en las cuales se le solicite apoyo.
- Respaldo de código de desarrollo en repositorio digital Github.

### **I. PERFIL DEL PUESTO.**

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios de Ingeniería o Licenciatura en Sistemas o carrera afín.
- Manejo avanzado del idioma inglés.
- Amplio conocimiento de los sistemas informáticos, redes y productos de software.
- Conocimiento en desarrollo de apps.

- Conocimiento de HTML5 y CSS.
- Conocimiento de lenguajes de programación: JavaScript, C # y PHP, PL SQL.
- Conocimiento en Frame Works de desarrollo: Angular, React, Laravel, Vue, Xamarin.
- Soporte a usuarios en la operación de sistemas.
- Conocimiento en base de datos: SQL Server y Oracle.
- Experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito del ejercicio de su profesión y en áreas de soporte técnico.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Una especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; además, capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas.
- Disposición para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, planeación funcional, capacidad de análisis, enfoque en resultados, sensibilidad a lineamientos, proactividad, trabajo en equipo, capacidad para priorizar tareas, discreción, buenas relaciones interpersonales, sentido de urgencia, gestión de recursos.
- Disponibilidad de horario.

## II. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría asignada por la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

## III. PROCESO DE SELECCIÓN.

Interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **05 y el 11 de septiembre** , a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Encargado(a) de Procesos DTD", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
  - a. Currículum vitae actualizado.
  - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
  - c. Copia por ambos lados de título y de la cédula profesional (en caso de tenerla).
  - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su experiencia profesional en este campo y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura.

#### IV. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 05 al 11 de septiembre de 2024	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
12 de septiembre de 2024	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
13 y 17 de septiembre de 2024	Entrevistas, para integrar una terna final.
18 de septiembre de 2024	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, prueba técnica, etc.).
20 de septiembre de 2024	Los resultados se darán a conocer directamente a los/las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 23 de septiembre de 2024	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

**Universidad Iberoamericana Torreón**  
**Calzada Iberoamericana # 2255**  
**Ejido La Unión**  
**Torreón, Coahuila. México**  
**C.P. 27420**  
[www.iberotorreon.mx](http://www.iberotorreon.mx)  
**Tel. (871) 705-10-10**  
**01-800-112-IBERO**  
**Septiembre 2024**