



La Universidad Iberoamericana Monterrey convoca a participar en el proceso de selección para:

Coordinador(a) del Comunicación

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

Para la Universidad Iberoamericana Monterrey, un(a) Coordinador(a) del Comunicación debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Diseñar, implementar y evaluar el plan integral de comunicación institucional.
- Desarrollar estrategias de posicionamiento y visibilidad de la organización.
- Gestionar la relación con medios de comunicación
- Redactar comunicados y atención a entrevistas.
- Administrar las redes sociales y páginas web institucionales, garantizando coherencia de imagen y mensajes.
- Coordinar la producción de materiales gráficos, audiovisuales y multimedia.
- Supervisar campañas publicitarias y alianzas estratégicas.
- Diseñar y mantener actualizados los canales de comunicación interna.
- Generar contenido que refuerce la identidad y cultura institucional.
- Coordinar la cobertura y difusión de eventos internos y externos.
- Monitorear métricas de impacto y alcance de campañas y publicaciones.
- Coordinar equipos internos y proveedores externos (diseñadores, fotógrafos, agencias).

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en Comunicación, Comunicación Organizacional, Periodismo, Marketing, Publicidad o afines, maestría afín, con título y cédula (indispensable).
- Experiencia mínima de 5 años en el área de comunicación, preferentemente.
- Experiencia en manejo de redes sociales, campañas digitales y relación con medios.
- Experiencia en redacción y edición de textos.
- Manejo de herramientas de diseño.
- Conocimiento en marketing digital, SEO, analítica web y métricas de redes sociales.
- Redacción impecable y capacidad de síntesis.
- Disponibilidad para eventos y actividades fuera del horario laboral.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios y participación en cuerpos colegiados.

- Orientación al servicio, trabajo en equipo, capacidad de escucha y diálogo, sensibilidad a lineamientos, excelentes relaciones interpersonales
- Radique en Monterrey, N.L.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Interesados/as que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 20 y el 25 de agosto de 2025, a las siguientes direcciones: recursos.humanos@iberotorreon.edu.mx, direccion.general@iberomty.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Coordinador/a de Comunicación", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos profesionales.
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos y experiencia en el campo y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. Calendario.

| FECHA | PROCESO |
|--------------------------------|---|
| Del 20 al 25 de agosto de 2025 | Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (IV. Proceso de selección). |
| 25 de agosto de 2025 | Selección preliminar con base en la documentación entregada. |
| 26 y 27 de agosto de 2025 | Entrevistas, para integrar una terna final. |
| 28 de agosto de 2025 | Presentación de pruebas determinadas. |
| 1 de septiembre de 2025 | Los resultados se darán a conocer directamente a los/las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica. |
| 4 de septiembre 2025 | Fecha prevista de contratación (inicio de labores). |

"La Verdad nos hará libres"

Universidad Iberoamericana Monterrey
Prolongación Modesto Arreola # 2805
Col. Deportivo Obispado
Monterrey, Nuevo León. México
C.P. 64040
Tel: 81 83488830
www.iberomty.mx
Agosto de 2025