



---

La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Académica, convoca a participar en el proceso de selección para:

## **Coordinador(a) Académico(a) del programa de Maestría en Inteligencia de Datos**

### **I. Descripción genérica del puesto.**

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, la persona que ocupe la coordinación debe cumplir las siguientes funciones principales:

#### **Funciones:**

- Docencia, investigación y difusión.
- Gestión administrativa del programa académico a su cargo, lo cual comprende:
  - Planear y elaborar horarios.
  - Seleccionar y dar seguimiento a la contratación de profesores.
  - Llevar un adecuado control académico-administrativo del alumnado.
  - Gestionar los procesos académicos de admisión, inscripción, exámenes extraordinarios y a título de suficiencia, resolución de controversias y titulación.
  - Coordinar el trabajo de actualización del programa, así como el diseño de nuevas propuestas relacionadas al campo de estudio.
  - Atender oportunamente las solicitudes de información de la Dirección General Académica (DGA) y de las direcciones de los departamentos académicos a los que pertenecen los programas académicos que coordina.
  - Elaborar los proyectos de planeación anual y los presupuestos correspondientes de sus áreas.
  - Administrar eficientemente los presupuestos autorizados.
  - Evaluar y dar seguimiento a los planes de estudio.
  - Coordinar, de manera conjunta con la Oficina de Acreditaciones, el proceso de acreditación del programa a su cargo.
- Promoción de los programas a su cargo.
  - Trabajar conjuntamente con el área de promoción para la adecuada captación de aspirantes.
  - Brindar la información a las personas interesadas en los programas y dar oportuno y eficiente seguimiento a su inscripción.
  - Organizar y/o participar en actividades que fortalezcan el posicionamiento de los programas.
- Vinculación.

- Establecer relaciones con los sectores social, productivo y gubernamental, que contribuyan a la formación personal y profesional del estudiantado.
- Llevar a cabo acciones tendientes a la internacionalización de los programas.
- Promover la participación del alumnado en concursos, congresos, proyectos y eventos relacionados con la temática del programa.

## **II. Perfil del puesto.**

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en Ciencias Exactas o Económico Administrativas, Sistemas o áreas afines con título y cédula; maestría en Ciencias de la Computación, Sistemas, Ciencia de Datos o áreas afines, con título y cédula; y nivel de doctorado con título y cédula.
- Experiencia docente de nivel superior/maestría.
- Experiencia profesional de al menos cinco años en el campo laboral de la profesión.
- Eficiente manejo de lenguajes de programación, IA, bases de datos.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario jesuita.
- Especial inclinación por el cumplimiento de la normativa, el orden y el control administrativo.
- Manejo del idioma inglés.
- Orientado a resultados y al servicio, con iniciativa, honestidad, responsabilidad, puntualidad, amabilidad, sensibilidad, comunicación efectiva, prudencia y apertura al cambio.
- Disponibilidad y flexibilidad de horario (lunes a jueves 8 a 17 horas; viernes y sábado flexible para la atención del posgrado).
- Disponibilidad inmediata.

## **III. Sueldo y prestaciones.**

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

## **IV. Proceso de selección.**

Interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **24 de noviembre de 2025 y el 04 de enero de 2026**, a la siguiente dirección: [talento.humano@iberotorreon.mx](mailto:talento.humano@iberotorreon.mx) dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, indicando en la sección de “Asunto”: “Convocatoria Coordinador(a) Maestría en Inteligencia de Datos” e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
  - a. Currículum vitae actualizado.
  - b. Documentos que avalen los estudios y la experiencia requeridas en la presente convocatoria.
  - c. Carta donde se explique el interés en obtener el puesto y lo que puede aportar a las coordinaciones (no más de 2 cuartillas).
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

**V. CALENDARIO.**

FECHA	PROCESO
24 de noviembre de 2025 y el 04 de enero de 2026	Envío por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
05-09 de enero de 2026	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
12-16 de enero de 2026	Entrevistas, para integrar una terna final.
19- 21 de enero de 2026	Presentación de pruebas determinadas.
Entre el 22 y el 30 de enero de 2026	Entrevista de panel.
Martes 03 de febrero 2026	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

**Universidad Iberoamericana Torreón  
 Calzada Iberoamericana # 2255  
 Ejido La Unión Torreón,  
 Coahuila. México  
 C.P. 27420  
[www.iberotorreon.mx](http://www.iberotorreon.mx)  
 Tel. (871) 705-1010  
 01-800-112-IBERO  
 Noviembre de 2025**