



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General Académica, convoca a participar en el proceso de selección para:

Coordinador(a) Académico(a) de la Licenciatura en Ingeniería Civil

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Coordinador(a) de la Licenciatura en Ingeniería Civil debe cumplir las siguientes funciones principales:

Funciones:

- Docencia, investigación y difusión.
- Gestión administrativa de los programas académicos a su cargo, lo cual comprende:
 - Planear y elaborar horarios.
 - Seleccionar y dar seguimiento a la contratación de profesores.
 - Llevar un adecuado control académico-administrativo del alumnado.
 - Gestionar los procesos académicos de admisión, inscripción, exámenes extraordinarios y a título de suficiencia, resolución de controversias y titulación.
 - Coordinar el trabajo de actualización del programa, así como el diseño de nueva propuesta.
 - Atender oportunamente las solicitudes de información de la Dirección General Académica (DGA) y del Departamento de Ingenierías, Arquitectura y Diseño (DIAD).
 - Elaborar el proyecto de planeación anual y el presupuesto correspondiente de su área.
 - Administrar eficientemente el presupuesto autorizado.
 - Evaluar y dar seguimiento al plan de estudio.
 - Coordinar, de manera conjunta con la Oficina de Acreditaciones, el proceso de acreditación del programa a su cargo.
- Promoción del programa.
 - Trabajar conjuntamente con el área de promoción para la adecuada captación de aspirantes.
 - Brindar la información a las personas interesadas en el programa y dar oportuno y eficiente seguimiento a su inscripción.
 - Organizar y/o participar en actividades que fortalezcan el posicionamiento del programa.
- Vinculación.
 - Establecer relaciones con los sectores social, productivo y gubernamental, que contribuyan a la formación personal y profesional del estudiantado.

- Llevar a cabo acciones tendientes a la internacionalización del programa.
- Promover la participación del alumnado en concursos, congresos, proyectos y eventos relacionados con la temática del programa.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en Ingeniería Civil, con título y cédula; maestría en educación o áreas afines, con título y cédula; y nivel de doctorado preferentemente, con título y cédula.
- Experiencia docente de nivel superior/maestría.
- Experiencia profesional de al menos cinco años en el campo laboral de la profesión.
- Eficiente manejo de Office.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario jesuita.
- Especial inclinación por el cumplimiento de la normativa, el orden y el control administrativo.
- Manejo del idioma inglés.
- Orientado a resultados y al servicio, con iniciativa, honestidad, responsabilidad, puntualidad, amabilidad, sensibilidad, comunicación efectiva, prudencia y apertura al cambio.
- Disponibilidad y flexibilidad de horario.
- Disponibilidad inmediata.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **21 y el 28 de noviembre al de 2025**, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, indicando en la sección de “Asunto”: “Convocatoria Coordinador(a) de la Licenciatura en Ingeniería Civil” e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Documentos que avalen los estudios y la experiencia requeridas en la presente convocatoria.
 - c. Carta donde se explique el interés en obtener el puesto y lo que puede aportar a las coordinaciones (no más de 2 cuartillas).
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 21 al 28 de noviembre de 2025	Envío por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
28 de noviembre de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
01 al 03 de diciembre de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
04 y 05 de diciembre de 2025	Presentación de pruebas determinadas.
09 de diciembre de 2025	Panel de entrevistas
Lunes 05 de enero de 2026	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-1010
01-800-112-IBERO
Noviembre de 2025.