



La Universidad Iberoamericana Monterrey, convoca a participar en el proceso de selección para:

Auxiliar de Servicios de Vigilancia

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Monterrey, un(a) Auxiliar de Servicios de Vigilancia debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Realizar funciones de seguridad y vigilancia, de acuerdo a roles, normas y procedimientos, bajo la correcta y eficiente ejecución de las mismas.
- Realizar actividades tales como control de acceso, información a visitantes, atención telefónica, rondines internos y perimetrales, apoyo en la seguridad de eventos, tareas administrativas propias del área, etc.
- Promover el orden y la seguridad en la comunidad educativa.
- Llevar el control de objetos perdidos.
- Verificar el correcto monitoreo de las videocámaras.
- Coordinar la actuación y comunicación con los cuerpos de seguridad en caso de algún siniestro o contingencia.
- Conocer y llevar a cabo operativos de seguridad.
- Elaborar reportes periódicos sobre las tareas asignadas, así como de las incidencias diarias presentadas.
- Participar activamente en los cursos de formación y adiestramiento al que se le convoque.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios mínimos técnicos o de preparatoria.
- Experiencia mínima de 3 años en el área de seguridad y vigilancia.
- Capacidad para las relaciones interpersonales.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, liderazgo, iniciativa, colaboración, trabajo en equipo, honestidad, responsabilidad, puntualidad, respeto, amabilidad, organización, planeación funcional, sensibilidad a normas y procedimientos, compromiso, prudencia, comunicación efectiva, apertura al cambio.

- Disponibilidad de horario.
- Disponibilidad inmediata.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Los/as interesados/as que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar currículum, entre el 20 y el 25 de noviembre de 2025, al correo electrónico talento.humano@iberotorreon.mx y aleida.florres@iberomty.edu.mx dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, indicando en la sección de “Asunto”: “Convocatoria Auxiliar de Servicios de Vigilancia”, o acudir a la instalaciones de la Ibero Monterrey (Prolongación Modesto Arreola #2805, Col. Deportivo Obispado, Mty.), para entregar solicitud incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado o solicitud.
 - b. Documentos que avalen la experiencia requerida en la presente convocatoria.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 20 al 25 de noviembre de 2025	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
26 de noviembre de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
26 y 27 de noviembre de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
28 de noviembre de 2025	Presentación de pruebas determinadas.
03 de diciembre de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 08 de diciembre de 2025	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Monterrey
 Prolongación Modesto Arreola # 2805
 Col. Deportivo Obispado
 Monterrey, Nuevo León, México
 C.P. 64040
 Tel: 81 83488830
www.iberomty.mx
 Noviembre de 2025